



**BUSINESS DOCUMENT**  
Un éditeur du Groupe **gfi**

## LES FORMATIONS 2019



## SOMMAIRE

• <b>Une offre de service complète .....</b>	<b>2</b>
Déroulement des formations.....	2
Des moyens pédagogiques adaptés.....	2
Business Document : organisme de formation agréé .....	2
Lieu et Horaires .....	2
• <b>Nos Formations présentielle .....</b>	<b>3</b>
Conception Bdoc Design .....	3
Conception Bdoc Web Design (Back Office) .....	3
Assemblage Bdoc Web Design (Front Office) .....	3
Administration du référentiel de conception.....	4
Bdoc Production.....	4
Production unitaire interactive .....	4
Compréhension de la solution CCM -Customer Communication Management.....	5

## Une offre de service complète

### Déroulement des formations

Les formations accueillent un maximum de 6 personnes, afin de favoriser le suivi individuel de chaque stagiaire. Elles sont dispensées par nos **formateurs experts métiers** disposant de compétences pédagogiques validées. Pour une meilleure prise en main de l'outil, chaque explication théorique est suivie de cas pratiques, eux-mêmes soumis à des évaluations. A l'issue de la formation, une attestation de suivi de formation est remise à chaque stagiaire.

### Des moyens pédagogiques adaptés

**BUSINESS DOCUMENT** dispose d'une salle de formation équipée du matériel nécessaire au bon déroulement des formations tels que PC individuels, écran de projection...

Chaque stagiaire dispose d'un environnement individuel de travail lui permettant de s'exercer.

Des supports de présentation, cahiers d'exercices et un manuel produit sont fournis à chaque stagiaire sous format numérique et/ou imprimé.



Notre centre de formation



Notre salle de formation



Nos formateurs experts métier

### Business Document : Organisme de formation agréé

**Business Document** est un organisme de formation agréé enregistré sous le numéro de déclaration d'activité. 11 92 099 78 92 auprès de la Direction Régionale des Entreprises de la Concurrence de la Consommation du Travail et de l'Emploi (DIRECCTE).

Votre formation est donc susceptible d'être financée intégralement ou partiellement par l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCA) auquel votre entreprise verse ses cotisations de formation (Agefos et Fafiec par exemple).

Renseignez-vous auprès de votre OPCA pour connaître les conditions et le montant de votre prise en charge !



### Lieu et horaires

Les formations peuvent être dispensées Inter entreprise chez **BUSINESS DOCUMENT** à Boulogne Billancourt ou Intra entreprise sur demande. Les horaires de formation sont de 9h30 à 17h30.

## Nos formations présentielles

**BUSINESS DOCUMENT** propose des formations pour vous permettre de maîtriser les différentes étapes de la chaîne éditrice **Bdoc Suite**, de la phase de conception de modèles à la phase de production.



### Conception Bdoc Design\*

Conception

#### Objectif

- Maîtriser la conception de documents dans la station de conception Bdoc Design
- Créer des documents simples et complexes
- Créer des documents interactifs
- Gérer les flux de données
- Effectuer des jeux d'essais

#### Durée

- 4 jours
- Option Cross media – Email, smart Bdoc (+1 jour)
- Option Multi-enseigne, multilingue (+1 jour)

#### Prérequis

- Avoir déjà utilisé un traitement de texte ou des outils de bureautique

#### Public

- Concepteur éditrice, chef de projet MOE, développeur, DSI

Dont 1 jour  
**Nouvelle  
Interactivité**

\*Bdoc Design le socle permettant la conception de tous types de documents tels que courriers, factures, tableaux...



### Conception Bdoc Web Design\*

(Back office)

Conception

#### Objectif

- Maîtriser le développement de modèles dans la station de conception Bdoc Design
- Tester les modèles sur la station front office Bdoc Web Design
- Gérer les autorisations par modèles
- Gérer la maintenance des modèles

#### Durée

- 2 jours

#### Prérequis

- Avoir suivi la formation conception Bdoc Design
- Avoir déjà utilisé un traitement de texte ou des outils de bureautique

#### Public

- Chef de projet MOE, développeur, DSI

\*Cette formation vient en complément de la formation Design et permet d'aborder la conception de modèles propres à Bdoc Web Design (station de d'assemblage front office)



### Assemblage Bdoc Web Design\*

(Front office)

Conception

#### Objectif

- Maîtriser l'assemblage de modèles dans la station front office Bdoc Web Design
- Gérer les éléments optionnels

#### Durée

- 1 jour
- 1,5 jours si formation basée sur contexte client dont 0,5 jour d'analyse contexte client

#### Prérequis

- Avoir déjà utilisé un traitement de texte ou des outils de bureautique

#### Public

- Représentant métier, concepteur métier, assistante

\*Cette formation permet d'aborder l'assemblage de modèles préalablement conçus dans la station de conception Design.



## Administration du référentiel de conception

Administration

### Objectif

- Maîtriser la console d'administration de Bdoc Design
- Gérer l'environnement et le référentiel de conception
- Créer les comptes et gérer droits
- Gérer l'automatisation et l'industrialisation

### Durée

- 1 jour

### Prérequis

- Connaissance de l'environnement graphique d'exploitation Windows
- Notions d'annuaires LDAP/AD, de bases de données.

### Public

- Exploitant technique, responsable informatique



## Bdoc Production

Production

### Objectif

- Maîtriser la chaîne de production des documents dans Bdoc Suite
- Assurer la configuration, l'administration et l'exploitation
- Gérer les erreurs
- Maîtriser l'intégration

### Durée

- 1 jours profil exploitation
- 2 jours profil étude

### Prérequis

- Notions souhaitées d'architecture SOA, de services Windows, d'un langage de programmation, d'API rest et de bases de données

### Public

- Chef de projet, architecte technique, référent technique, exploitant

Exclusif  
Bdoc Suite  
2020



## Production unitaire interactive\*

Production

### Objectif

- Maîtriser la chaîne de production des documents interactifs dans Bdoc Suite
- Assurer la configuration, l'administration et l'exploitation
- Gérer les erreurs
- Maîtriser l'intégration

### Durée

- 2 à 4 jours selon profils

### Prérequis

- Notions souhaitées d'architecture SOA, de services Windows, d'un langage de programmation, d'API rest et de bases de données

### Public

- Chef de projet, architecte technique, Référent technique, exploitant

Exclusif  
Bdoc Suite  
2020

\*Formation ciblée sur la production de documents modifiables via l'interface Bdoc

# Bdoc Suite Compréhension de la solution CCM\*

Compréhension

## Objectif

- Connaître et comprendre les fonctions assurées par Bdoc Suite et les principes d'intégration et d'administration
- Comprendre l'environnement distribution
- Comprendre l'environnement production
- Maîtriser les cycles de vie des modèles

## Durée

- 0,5 jour

## Prérequis

- Connaissances de l'environnement graphique d'exploitation Windows

## Public

- Chef de projet MOA et MOE, responsable étude, interlocuteur CCM

A distance  
ou en  
présentielle

\*CCM : Customer Communication Management